

A Zalaszentőrsi Közös Önkormányzati Hivatal a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján állást hirdet adóügyi ügyintéző munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős

A munkavégzés helye: Zalaszentőrsi Közös Önkormányzati Hivatal 8353 Zalaszentőrs, Fő u. 50.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- ASP szakrendszerek kezelése (adó, gazdálkodási, iratkezelési)
- az adóztatással kapcsolatos feladatok ellátása Zalaszentőrs és Vindornyalak községben, így különösen: nyilvántartás; adatváltozások, bevallások feldolgozása; adófizetési kötelezettség megállapítása, adókiivetés; befizetések könyvelése; értesítők kiküldése; felhívások kibocsátása; ellenőrzés; behajtás; végrehajtás; adó- és értékbizonyítvány kiállítása; hulladékszállítási ügyek intézése; ügyfelek fogadása;
- házipénztár kezelése,
- adatszolgáltatásban való közreműködés,
- iratkezelés
- választási közreműködés

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Zalaszentőrsi Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

A munkakör betöltésének feltételei:

- 29/2012. (III. 7.) Korm. rendeletnek való megfelelés (a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól) 19. pont II. besorolási osztályban
- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- közigazgatási területen szerzett szakmai tapasztalat előny
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- 3 hónap próbaidő vállalása

A jelentkezés részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 45/2012. (II.20.) Korm. rendelet 8.§-a alapján készített részletes fényképes szakmai önéletrajz
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázati/jelentkezési anyagot az elbírálási eljárásban résztvevők megismerhetik
- nyilatkozat arról, hogy a munkakör betöltését megelőzően vagyonynyilatkozatot tesz és a próbaidőt vállalja
- nyilatkozat arról, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény 84-85. §-ban meghatározott összeférhetetlenség fennáll-e

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör a jelentkezések elbírálását követően azonnal betölthető.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2019. április 1.

A munkakör betöltésével kapcsolatosan további információt Lukács Ágnes jegyző nyújt a +36-83/370-001 vagy +36-30/173-9494 telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton Zalaszentőti Közös Önkormányzati Hivatal (8353 Zalaszentőti, Fő u. 50.) címére történő megküldésével
- Személyesen: ügyfélfogadási időben a Zalaszentőti Közös Önkormányzati Hivatalban (8353 Zalaszentőti, Fő u. 50.) Lukács Ágnes jegyzőnél

A jelentkezések elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett jelentkezés alapján a polgármesterek egyetértésével a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt. A jelentkezők az eredményről az elbírálást követően értesítést kapnak. Az eredménytelenül pályázók anyagát postai úton visszaküldjük.

Az álláshirdetés további közzétételének helye:

- kozigallas.gov.hu
- www.zalaszanto.hu honlapon
- www.varvolgy.hu honlapon
- www.vindornyalak.hu honlapon
- a Zalaszentőti Közös Önkormányzati Hivatal és Várvölgyi Kirendeltsége hirdetőtáblái
- Zalaszentőti, Várvölgy és Vindornyalak községek hirdetőtáblái

Zalaszentőti, 2019. március 5.




Lukács Ágnes
jegyző