

**A Zalaszentőrsi Közös Önkormányzati Hivatal a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján pályázatot hirdet adóügyi ügyintéző munkakör betöltésére.**

**A közszolgálati jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidős

**A munkavégzés helye:** Zalaszentőrsi Közös Önkormányzati Hivatal Várkölyi Kirendeltsége 8316 Várköly, Kossuth utca 67.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

- ASP szakrendszerek kezelése (adó, gazdálkodási, iratkezelési)
- az adóztatással kapcsolatos feladatok ellátása Várköly községben, így különösen: nyilvántartás; adatváltozások, bevallások feldolgozása; adófizetési kötelezettség megállapítása, adókiivetés; befizetések könyvelése; értesítők kiküldése; felhívások kibocsátása; ellenőrzés; behajtás; végrehajtás; adó- és értékbizonyítvány kiállítása; ügyfelek fogadása;
- pénztárosi feladatok ellátása;
- adatszolgáltatásban való közreműködés;
- iratkezelés;
- választási közreműködés;
- egyéb hatósági és igazgatási feladatok körében döntéshozatal, hirdetések kezelése,

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Zalaszentőrsi Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

**A munkakör betöltésének feltételei:**

- 29/2012. (III. 7.) Korm. rendeletnek való megfelelés (a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól) 1. melléklet 19. pont az I., vagy II. besorolási osztályban
- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- 3 hónap próbaidő vállalása.

**A munkakör betöltése kapcsán előnyt jelent:**

- önkormányzati, vagy igazgatási területen szerzett szakmai tapasztalat
- felhasználói szintű ASP ismeret
- anyakönyvi szakvizsga.

**A jelentkezés részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a 45/2012. (II.20.) Korm. rendelet 8.§-a alapján készített részletes fényképes szakmai önéletrajz
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázati/jelentkezési anyagot az elbírálási eljárásban résztvevők megismerhetik

- nyilatkozat arról, hogy a munkakör betöltését megelőzően vagyonynyilatkozatot tesz és a próbaidőt vállalja
- nyilatkozat arról, hogy a községi tisztségviselőkről szóló törvény 84-85. §-ban meghatározott összeférhetlenség fennáll-e.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** A munkakör a jelentkezések elbírálását követően azonnal betölthető.

**A jelentkezés benyújtásának határideje:** 2023. május 5.

A munkakör betöltésével kapcsolatosan további információt Lukács Ágnes jegyző nyújt a +36-83/370-001 vagy +36-30/173-9494 telefonszámon.

**A pályázat benyújtásának módja:**

- Postai úton Zalaszentmihályi Közös Önkormányzati Hivatal (8353 Zalaszentmihály, Fő u. 50.) címére történő megküldésével
- Személyesen: ügyfélfogadási időben a Zalaszentmihályi Közös Önkormányzati Hivatalban (8353 Zalaszentmihály, Fő u. 50.) Lukács Ágnes jegyzőnél

**A jelentkezések elbírálásának módja, rendje:**

A beérkezett jelentkezés alapján a polgármesterek egyetértésével a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt. A jelentkezők az eredményről az elbírálást követően értesítést kapnak. Az eredménytelenül pályázók anyagát postai úton visszaküldjük.

A jelentkezések elbírálásának határideje: 2023. május 12.

**Az álláshirdetés további közzétételének helye:**

- [kozszolgallas.ksz.gov.hu](http://kozszolgallas.ksz.gov.hu)
- [www.zalaszanto.hu](http://www.zalaszanto.hu) honlapon
- [www.varvolgy.hu](http://www.varvolgy.hu) honlapon
- [www.vindornyalak.hu](http://www.vindornyalak.hu) honlapon
- a Zalaszentmihályi Közös Önkormányzati Hivatal és Várvölgyi Kirendeltsége hirdetőtábláin
- Zalaszentmihály, Várvölgy és Vindornyalak községek hirdetőtábláin

Zalaszentmihály, 2023. április 5.



  
**Lukács Ágnes**  
jegyző